

Принято

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08.2022

Согласовано:

на заседании родительского комитета

протокол № 1 от 31.08.2022

Утверждено

заведующим МБДОУ д/с № 42

И.В. Попова

Приказ № 59 от 31.08.2022



ПОРЯДОК

учета мнения родителей (законных представителей), представительных органов воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42 с. Николенского муниципального образования Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей), представительных органов воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников (далее - Порядок) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42 с. Николенского муниципального образования Гулькевичский район (далее - МБДОУ д/с № 42) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ д/с № 38.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов МБДОУ д/с № 42, затрагивающих права воспитанников МБДОУ д/с № 42.

1.3. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ д/с № 42 и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) создаётся совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет). В МБДОУ д/с № 38 функцию Совета выполняет родительский комитет.

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Родительским комитетом МБДОУ д/с № 42 и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

2. Учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов

2.1. МБДОУ д/с № 42 принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

2.2. Проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему направляется заведующим МБДОУ д/с № 42 в Совет (приложение 1)

2.3. Совет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему МБДОУ д/с № 42 мнение по проекту в письменной форме.

2.4. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.5. В случае, если мотивированное мнение родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий учитывать не планирует и при не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МБДОУ д/с № 42 имеет право принять локальный нормативный акт.

3. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников

3.1. Заведующий МБДОУ д/с № 42 имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в МБДОУ д/с № 42 порядком, закреплённым в Уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью МБДОУ д/с № 42;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

3.2. Заведующий МБДОУ д/с № 42 обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;

- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны - уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Приложение 1
Председателю
Родительского комитета
МБДОУ д/с № 42

(Ф.И.О.)

Направляю Вам проект _____

наименование локального нормативного акта

для вынесения мотивированного мнения по проекту указанного локального нормативного акта в письменной форме.

Прошу Родительский комитет рассмотреть возможность внесения изменений в данный проект в течение 5 дней.

Приложение: на _____ листах

Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 42 с. Николенского
муниципального образования
Гулькевичский район



И.В. Попова